

## CAPITOLATO SPECIALE

### PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE COMPLESSIVA DELLA RESIDENZA ASSISTENZIALE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI DI GAVI (C.I.G. n. 0386539611)

APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 1879 DEL 28 ottobre 2009

## **CAPITOLO I NORME GENERALI INTRODUTTIVE ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA.**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto l'affidamento della gestione complessiva della Residenza Assistenziale per anziani non autosufficienti di Gavi.

Le norme, le condizioni ed i termini che disciplinano la presente procedura di gara e gli adempimenti contrattuali di gestione sono ricomprese nei seguenti capitoli così articolati:

- **CAPITOLO I** - Norme generali introduttive alla gestione della residenza
- **CAPITOLO II** - Gestione delle prestazioni
- **CAPITOLO III** - Disposizioni generali relative alla gestione.
- **CAPITOLO IV** - Modalità di partecipazione alla gara
- **CAPITOLO V** - Disposizioni contrattuali comuni

La Residenza è dimensionata per accogliere un numero complessivo di 58 Ospiti non autosufficienti che necessitano di assistenza in via continuativa.. La Residenza è situata in una zona del centro abitato, in una posizione sufficientemente protetta dal traffico cittadino e facilmente raggiungibile con i normali mezzi pubblici. La presente procedura è destinata ad individuare un soggetto in grado di provvedere a:

- gestione di assistenza sanitaria (esclusa la parte medica) e tutelare
- gestione delle attività alberghiere intendendo per tali quelle relative alla ristorazione, alle pulizie generali, ai servizi di guardaroba e lavanderia, agli altri servizi amministrativi e complementari analiticamente riportati ai successivi articoli del presente Capitolato Speciale.

### **ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Le principali normative di riferimento sono:

- D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 per quanto applicabile, trattandosi di appalti relativi a servizi compresi nell'allegato II B del medesimo testo legislativo,
- D.G.R. 30.3.2005 n. 17-15226 della Regione Piemonte
- D.G.R. 30.3.2005 n. 18-15227 della Regione Piemonte
- D.G..R 31.7.2006 n. 2-3520 della Regione Piemonte
- D.G.R. 1.8.2008 n. 39-9365

### **ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha durata 60 mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione.

Al termine del periodo l'ASL verificherà l'opportunità di riaffidare il servizio alla ditta contraente per ulteriori 24 mesi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 57 comma 5, lettera b) del D.lgs. 163/2006.

L'avvio del procedimento di riaffidamento verrà comunicato alla ditta contraente almeno tre mesi prima della scadenza contrattuale. In tale occasione potranno essere eventualmente rinegoziate le condizioni contrattuali tenendo conto dei risultati delle ultime gare espletate da altre Aziende Sanitarie per servizi analoghi.

L'ASL ha facoltà di prorogare il contratto per ulteriori mesi sei, alle medesime condizioni contrattuali, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per la nuova aggiudicazione.

### **ART. 4 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del contraente avverrà tramite procedura aperta come previsto dall'art. 55 del D.Lgs. 163/2006.

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa).

L'ASL AL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto, anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, fatta salva la verifica della sua convenienza economica.

Nel caso di non aggiudicazione della presente procedura nessun indennizzo sarà corrisposto alle ditte concorrenti.

## ART. 5 - RETTA GIORNALIERA A REGIME E MODALITA' DI PAGAMENTO

Alle Ditte partecipanti alla presente procedura è richiesta la redazione di un programma di lavoro con riguardo alle indicazioni di base descritte nel presente Capitolato Speciale relative a tutte le attività di gestione sanitaria (escluso il medico), tutelare e alberghiera dettagliate nel presente capitolato.

Per l'effettuazione di tali prestazioni l'ASL AL determina per l'aggiudicazione del servizio una retta giornaliera, a base d'asta, onnicomprensiva per ciascun ospite e per ciascuna giornata di presenza ammontante a **Euro 65,00= IVA inclusa**.

Tale retta è stata calcolata sulla base delle indicazioni di cui alla D.G.R. n. 17-15226/2005 e della D.G.R. n. 2-3520/2006 e s.m.i., decurtate il canone di locazione, le spese ed i costi a carico dell'ASL AL per la copertura degli oneri a proprio carico.

L'ASL AL corrisponderà direttamente alla Ditta aggiudicataria della presente procedura di gara la quota a proprio carico (50%), mentre la restante quota di pari importo (50%) sarà recuperata dalla Ditta medesima nei confronti degli utenti medesimi.

Gli importi delle rette, per quanto riguarda la parte di competenza, sono versati dall'ASL direttamente al soggetto aggiudicatario del servizio a seguito di emissione, con cadenza mensile, di una fattura riepilogativa per l'importo effettivamente da corrispondere.

Nessun altro compenso, ad eccezione della retta giornaliera di cui al presente articolo, sarà riconosciuto alla Ditta aggiudicataria per la gestione della struttura in oggetto.

La ditta aggiudicataria potrà riscuotere altri proventi da parte dell'ospite per quelle attività alberghiere e/o di servizio alla persona, non incluse nella tariffa residenziale, dettagliatamente descritte nella D.G.R. 30.3.2008 n. 17-15226 e D.G.R. 31.7.2006 n. 2-3520; per dette prestazioni, che dovranno essere esplicitate e dettagliate anche nel progetto tecnico presentato dalle ditte concorrenti, le ditte dovranno indicare i prezzi che eventualmente saranno applicati.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di affiggere, in apposita bacheca, facilmente consultabile, il tariffario delle prestazioni non incluse nella tariffa residenziale.

Gli inserimenti sono disposti dall'U.V.G. per una tipologia di paziente corrispondente al modello assistenziale a media intensità – livello base.

Su esclusiva proposta dell'U.V.G. potrà essere valutato il mantenimento di ospiti rivalutati in fascia ad alta intensità – modello base.

A tali ospiti, previo l'adeguamento del piano assistenziale (infermieristico, riabilitativo di assistenza alla persona) ai parametri previsti dalla D.G.R. 30.3.2005 n. 17-15226 della Regione Piemonte, sarà riconosciuta la retta giornaliera onnicomprensiva per ciascun ospite e per ciascuna giornata di presenza, offerta dalla ditta aggiudicataria, suddivisa in una quota pari al 54% a carico dell'ASL AL e di una quota pari al 46% a carico dell'utente.

Limitatamente ai posti che si rendessero liberi nel breve periodo rispetto alla capienza massima prevista ed autorizzata per la Struttura (complessivi n. 58 posti residenziali) e per i quali non sia già stato programmato e in lista d'attesa alcun inserimento, è data facoltà al soggetto aggiudicatario gestore di provvedervi direttamente. Rientra pertanto nella propria libera iniziativa concludere intese a carattere transitorio per l'occupazione dei posti vacanti.

La riserva è vincolata all'applicazione della tariffa giornaliera fissata nel presente Capitolato Speciale, da liquidarsi separatamente, al riconoscimento all'ASL di una quota a titolo di utile in relazione anche ai servizi dalla stessa erogati, ed è inoltre subordinata alla preventiva approvazione da parte del Direttore del Distretto.

## ART. 6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBIETTIVI DELLA RESIDENZA ASSISTENZIALE.

La Residenza Assistenziale di Gavi Ligure è una struttura socio – assistenziale di “ospitalità permanente” per anziani non autosufficienti, che non sono assistibili a domicilio e che richiedono all'atto dell'ingresso una **media intensità assistenziale** (D.G.R. 30.3.2005 N. 17-15226 Regione Piemonte).

Caratteristica peculiare del servizio è la residenzialità che non sostituisce, nel modo più assoluto, le strutture sanitarie già esistenti e preposte alla cura (ospedali, case di cura, ecc.).

Poiché le attività svolte nella Residenza Assistenziale pongono in primo piano la persona, sono essenziali:

- l'elaborazione di progetti individualizzati;
- l'integrazione e/o il coordinamento delle diverse figure professionali operanti sul singolo caso;
- la flessibilità operativa, considerato che il personale sanitario e assistenziale è impegnato insieme a

garantire il soddisfacimento dei bisogni primari delle persone, che sono strettamente collegati tra loro.

Particolare attenzione nell'elaborare il progetto individualizzato deve essere posta alle esigenze di tipo relazionale degli utenti. La Residenza Assistenziale deve garantire alle persone utenti il rispetto dei loro diritti, la loro riservatezza, il rispetto della loro personalità, anche mediante la personalizzazione degli ambienti, la valorizzazione della persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico, nonché la promozione del rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno. Globalmente nella Residenza Assistenziale si devono perseguire la qualità delle risposte assistenziali fornite, affinché le attività si conformino il più possibile ai ritmi ed alle abitudini delle persone, compatibilmente con le esigenze di una collettività, attraverso regolamenti rispettosi della dignità della persona.

## **ART. 7 - L'OSPITE**

La Residenza Assistenziale è strutturata per ospitare anziani non autosufficienti, che non sono in grado di gestire la propria vita quotidiana autonomamente, di alimentarsi, di avere cura della propria persona, di spostarsi, di avere relazioni sociali autonome. Le condizioni di salute dell'Ospite richiedono, di norma, un medio livello di assistenza infermieristica, di interventi riabilitativi e di supporto sociale, in contrapposizione ad un ridotto impegno di intervento medico. I destinatari sono quindi soggetti anziani in condizioni psicofisiche e disabilità che non consentono il compimento delle attività elementari della persona, nei casi in cui la famiglia ed il servizio sociale territoriale non sono in grado di intervenire garantendo assistenza continua.

## **ART. 8 - PRESTAZIONI NELLA RESIDENZA**

**Prestazioni di assistenza alla persona** come previsto dalla D.G.R. n° 41 - 42433 del 1995 e successive D.G.R. n° 80 - 42573 del 1995 e D.G.R. n. 17-15226 del 30.3.2005 della Regione Piemonte

- Assistenza infermieristica,
- Assistenza alla persona,
- Attività di riabilitazione
- Attività di animazione

### **Prestazioni di Assistenza infermieristica:**

l'assistenza infermieristica deve essere prestata sulla base delle disposizioni contenute nella D.G.R. 30.3.2005 N. 17-15226 della Regione Piemonte e deve essere assicurata dalle seguenti figure professionali:

- a) una figura di coordinamento delle dotazioni infermieristiche
- b) infermieri ai sensi del D.M. 14.09.1994 n. 739 e s.m.i.

### **Prestazioni di riabilitazione:**

l'attività di riabilitazione deve essere prestata sulla base delle disposizioni contenute nella D.G.R. 30.3.2005 N. 17-15226 della Regione Piemonte e deve essere assicurata da Terapisti della riabilitazione ai sensi del D.M. 14.09.1994 n. 741 e s.m.i..

### **Prestazioni di Assistenza alla persona:**

l'assistenza alla persona è assicurata 24 ore su 24 dal personale la cui qualifica è indicata nella D.G.R. 30.3.2005 N. 17-15226 della Regione Piemonte.

### **Attività diverse:**

Devono essere previste, attività di animazione sulla base delle disposizioni contenute nella D.G.R. 30.3.2005 N. 17-15226 della Regione Piemonte.

### **Prestazioni di natura alberghiera** come di seguito specificato:

- Ristorazione per gli utenti
- Pulizia e Sanificazione
- Lavanderia e Guardaroba
- Servizi amministrativi, portineria e centralino
- Servizi complementari (Giardinaggio e manutenzione aree verdi - Parrucchiere - Assistenza religiosa e onoranze funebri)
- Manutenzione

## **ART. 9 - STRUTTURE E ARREDI**

### **Struttura**

Per la gestione del servizio la Ditta aggiudicataria usufruisce di una struttura di proprietà della Azienda Sanitaria Locale AL, concessa in uso gratuito e sita in Gavi Ligure (AL) – Via dell'Ospedale, .  
La struttura è dotata di servizi centralizzati (acqua, luce, riscaldamento a gas metano).

### **Attrezzature, mobili e impianti**

Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali l'Ente appaltante pone a disposizione della Ditta aggiudicataria, in comodato precario e gratuito, le attrezzature fisse e mobili già installate presso la Struttura, nello stato di conservazione in cui si trovano.

Prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali verrà redatto verbale in contraddittorio tra le parti, nel quale verranno elencate le attrezzature e gli impianti di cui sopra, con la precisazione per ognuno di essi, degli elementi caratteristici funzionali. Tale verbale farà parte integrante dei documenti contrattuali.

La corretta tenuta delle attrezzature in idonei locali ed adeguate condizioni di conservazione è affidata alla ditta aggiudicataria.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli arredi e le attrezzature ritenuti necessari al corretto svolgimento dell'attività che non sono stati forniti in comodato d'uso a cura dell'ASL AL ovvero che debbano essere sostituiti e/o che la ditta intende utilizzare per lo svolgimento del servizio; tali arredi ed attrezzature al termine dell'appalto resteranno di proprietà dell'ASL AL.

## CAPITOLO II GESTIONE DELLE PRESTAZIONI

### ART. 10 - PRESTAZIONI RICHIESTE ALLA DITTA APPALTATRICE

Il personale della ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà essere sufficiente a garantire l'effettuazione delle seguenti prestazioni, ai sensi della D.G.R. 9.1.1995 n. 41-42433 e D.G.R. 30.3.2005 n. 17-15226 della Regione Piemonte:

- Prestazioni di natura infermieristica
- Prestazioni di natura tutelare e assistenziale
- Prestazioni di Fisioterapia e Terapia della riabilitazione
- Attività ricreative, di Animazione e Terapia occupazionale

### ART. 11 - ANALISI SINGOLE PRESTAZIONI

Di seguito sono rappresentate in dettaglio le singole prestazioni:

#### **Prestazioni di natura infermieristica:**

- a) pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico
- b) tenuta e aggiornamento della cartella del piano individualizzato di assistenza
- c) azione professionale individuale e in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali
- d) supervisione del personale di assistenza in merito all'esecuzione dei compiti relativi agli atti della vita quotidiana
- e) corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico - terapeutiche
- f) svolgimento di tutte le mansioni previste dal D.M. 14.9.1994 n. 739 e successive modificazioni ed integrazioni

Le prestazioni infermieristiche dovranno essere effettuate da personale in possesso del diploma di Infermiere acquisito ai sensi delle vigenti norme di legge in materia (D.M. 14.09.1994 n.739 e s.m.i.) e iscritto al relativo Collegio professionale.

La dotazione di personale in servizio nelle 24 ore dovrà garantire almeno i minuti di assistenza al giorno per ospite previsti nella Tabella A della D.G.R. 30.3.2005 n. 17-15226 della Regione Piemonte.

Occorre prevedere, nell'ambito della dotazione infermieristica così determinata, una figura di coordinamento. Il numero degli operatori deve essere tale da garantire i turni festivi. L'assistenza notturna potrà essere garantita attraverso la pronta disponibilità.

#### **Prestazioni di natura tutelare assistenziale:**

- a) interventi rivolti all'assistenza diretta alla persona (aiuto durante l'igiene personale e i pasti, pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi ed attrezzature dell'ospite);
- b) interventi di protezione della persona (controllo e sorveglianza) ;
- c) interventi generali di natura assistenziale (prestazioni di carattere assistenziale volte a seguire l'evoluzione delle condizioni dell'ospite, rapporti con la famiglia e l'esterno, ecc.).

Il servizio di assistenza alla persona dovrà essere prestato, 24 ore su 24, da operatori in possesso della qualifica idonea, come previsto dalla D.G.R.30.3.2005 N. 17-15226 della Regione Piemonte e con la tempistica prevista.

La dotazione di personale in servizio nelle 24 ore dovrà garantire almeno i minuti di assistenza al giorno per ospite previsti nella Tabella A della D.G.R. 30.3.2005 n. 17-15226 della Regione Piemonte.

Il numero degli operatori deve essere tale da garantire i turni notturni e festivi.

Il coordinamento deve essere garantito mediante l'individuazione di personale presente nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 21.00.

Infine l'attività di parrucchiere e di podologia è ricompresa nell'ambito dell'assistenza diretta alla persona tramite gli operatori di assistenza.

#### **Prestazioni di Fisioterapia e Terapia della riabilitazione**

L'attività di riabilitazione verrà garantita dalla Ditta appaltatrice da personale in possesso della qualifica di Terapista della Riabilitazione (D.M. 14.9.1994 n. 741 e s.m.i.), come previsto dalla D.G.R. 30.3.2005 N. 17-15226. La dotazione di personale in servizio nelle 24 ore dovrà garantire almeno i minuti di assistenza al giorno per ospite previsti nella Tabella A della D.G.R. 30.3.2005 n. 17-15226 della Regione Piemonte.



L'attività dovrà essere articolata su 6 giorni la settimana escluso la domenica ed i festivi. Le terapie saranno effettuate nella palestra o al letto dell'ospite, a seconda delle condizioni cliniche.

### **Attività ricreative, di Animazione e Terapia occupazionale**

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà assicurare attività di animazione e terapia occupazionale, secondo i progetti individuali tramite operatori in possesso di specifica professionalità secondo la D.G.R. 30.3.2005 N. 17-15226. I programmi saranno collettivi e individuali e terranno conto delle preferenze e delle possibilità di stimolazione fisica e mentale degli ospiti.

L'attività di animazione deve prevedere l'apertura della Struttura all'esterno con attività programmate coinvolgenti scuole, centri sociali, artistici, ecc.

I costi derivanti dal materiale e le attrezzature per l'animazione e terapia occupazionale restano a carico della Ditta aggiudicataria.

### **ART. 12 - IL BISOGNO ASSISTENZIALE**

Il personale di assistenza si deve rapportare all'Ospite rispettando la sua riservatezza e la sua personalità, valorizzando la sua persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico e promuovendo il rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso.

L'attività si deve conformare il più possibile ai ritmi e alle attitudini della persona, compatibilmente con le esigenze della collettività garantendo altresì una normale vita di relazione e la possibilità di sviluppo culturale di ciascuno.

Si devono attivare gli interventi idonei alla stimolazione ed alla promozione della persona soprattutto in riferimento all'alimentazione, alla mobilitazione all'igiene personale, alla protezione, alla socializzazione. L'animazione della giornata deve tendere a soddisfare il bisogno di rapporti sociali.

Nell'elaborare il progetto individualizzato del piano operativo - programma di lavoro richiamato ai successivi articoli, dovrà essere posta particolare attenzione alle esigenze di tipo relazionale dell'utente attraverso momenti di socializzazione quasi spontanea tra gli ospiti stessi, con parenti e conoscenti, con gruppi ed associazioni di volontariato promuovendo uscite all'esterno in funzione sia del recupero psicofisico sia per prevenire lo stato di emarginazione.

### **ART. 13 - RISTORAZIONE**

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire all'interno della Residenza un servizio di ristorazione che risponda alle indicazioni contenute nelle **"Proposte operative per la ristorazione assistenziale"** emanate dall'Assessorato Sanità della Regione Piemonte nel mese di febbraio 2007 e disponibili presso il sito [www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/vigilanza/ristoraz.htm](http://www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/vigilanza/ristoraz.htm)

Il servizio dovrà comunque essere adeguato sotto il profilo dietetico nutrizionale e della sicurezza alimentare, che rappresenta un presupposto di basilare importanza sia per il mantenimento ed il recupero delle condizioni di salute degli ospiti sia per favorire, nella fase di distribuzione e somministrazione degli alimenti, lo sviluppo di momenti di socializzazione ed integrazione ambientale.

La ditta aggiudicataria è chiamata a gestire direttamente ed in piena autonomia il servizio, avendo diritto a selezionare a propria discrezione i fornitori ed a provvedere tra l'altro:

- al servizio completo di ristorazione, intendendo per tale tutte le fasi della filiera alimentare, dall'approvvigionamento al servizio in camera, sulla base di tabelle dietetiche e nutrizionali prestabilite e approvate dal competente Servizio dell'ASL AL.
- alla predisposizione dei menù con piatti non ripetitivi oltre i tre giorni e suddivisi per stagionalità
- alla preparazione, cottura e consegna pasti nell'apposita sala pranzo della struttura o nella camera dell'Ospite;
- al riassetto e pulizia dei locali, delle eventuali attrezzature e di tutte le stoviglie utilizzate per la preparazione ed il consumo dei pasti.
- alla predisposizione del piano di autocontrollo ai sensi della normativa HACCP (D.Lgs. 155/97), concernente le modalità di preparazione, conservazione degli alimenti e del trasporto pasti.

I menù saranno definiti in rapporto alla possibilità di consentire una larga scelta da parte degli utenti, sia in regime normale che in regime dietetico.

La giornata alimentare sarà così composta:

- **prima colazione del mattino:** latte, caffè, tè, camomilla, pane, fette biscottate, marmellata, miele, succhi di frutta, biscotti;
- **pranzo:** primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande;

- **merenda:** spremute d'agrumi, succhi di frutta, caffè, thè, camomilla, bevande;
- **cena:** primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande;

Il menù per gli ospiti della Residenza Assistenziale dovrà essere articolato su quattro settimane estivo/invernale, prevedendo la possibilità di scelta per l'ospite tra almeno tre primi, tre secondi, due contorni per il pranzo e due primi, due secondi e due contorni per la cena; nella predisposizione dei menù la ditta dovrà considerare anche eventuali diete specifiche per patologie.

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare i controlli sanitari, igienici, chimici e batteriologici che riterrà più opportuni sulle merci, avvalendosi degli Organismi competenti. Tale attività di controllo riferita a tutte le fasi della filiera alimentare. Ogni porzione dovrà garantire la composizione bromatologica dei singoli piatti e nelle misure previste da apposita tabella dietetica proposta dal gestore ed accettata dal competente servizio dietetico dell'Ente. Oltre al rispetto dei criteri dietetico - nutrizionali e della tabella dietetica, menù dovranno uniformarsi alle abitudini alimentari prevalenti nell'utenza. I pasti da somministrare dovranno essere tutti preparati con il sistema della cucina tradizionale che prevede preferibilmente l'impiego di prodotti alimentari freschi. Non è ammesso l'uso di cibi precotti e/o preconfezionati. L'Ente potrà procedere con proprio personale al controllo qualitativo delle derrate acquistate che dovranno risultare selezionate e di prima qualità. La buona conservazione delle derrate sarà di esclusiva competenza e responsabilità del gestore. I turni di distribuzione, per garantire il pasto caldo a tutti e l'adeguata assistenza individuale ed avuto riguardo che i pasti principali sono consumati nella zona giorno, devono essere articolati nelle seguenti fasce orarie:

- colazione                    orario 7,30 - 8,30 - 9,00
- pranzo                        orario 11,30/12 - 12/12,30 - 12,30/13
- merenda                      orario 15.45
- cena                            orario 17,30/18 - 18/18,30 - 18,30/19

Orari e organizzazione potranno subire variazioni in relazione alle esigenze degli utenti evidenziate dagli operatori dell'ASL appaltante.

#### **ART. 14 - PULIZIA E SANIFICAZIONE**

Le aree interessate sono tutte quelle che rientrano nel perimetro dell'edificio:

- Piano terreno
- Primo piano, secondo piano e terzo piano residenziali
- Scale di collegamento e pianoterra

Il servizio dovrà essere svolto con propri mezzi tecnici, attrezzature ed organico.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti i prodotti occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc., (a tale proposito si esplicita la preferenza per prodotti con certificazione ECOLABEL), come pure gli attrezzi quali scope, stracci, macchine lavapavimenti, aspirapolvere, scale, ecc..

All'offerta dovrà essere allegato l'elenco dei prodotti di consumo da impiegare corredato dalle relative schede tecniche e di sicurezza per ciascun prodotto.

Il servizio in appalto prevede:

- la scopatura ed il lavaggio giornaliero dei pavimenti di tutti i locali interessati, vani, scale e cabina ascensore e spazi serventi con accurata spolveratura quotidiana degli ambienti e degli arredi;
- la raccolta e l'allontanamento di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
- il lavaggio e la disinfezione giornaliera dei servizi igienici delle camere con soluzione disinfettante e il lavaggio settimanale delle pareti;
- la pulizia mensile dei vetri, asportazione delle ragnatele e il lavaggio quadrimestrale degli infissi;
- la pulitura semestrale di pareti, soffitti e zoccolature
- il rigoverno zona mensa al termine del pranzo e della cena,
- la pulizia e lavaggio dei servizi igienici comuni due volte al giorno
- la pulizia semestrale (dietro spostamento) di mobili, arredi ed attrezzature e radiatori
- la pulizia settimanale delle terrazze, dei balconi e dei davanzali esterni.
- gli interventi di derattizzazione, disinfestazione, deblattizzazione periodici da eseguirsi nei locali di pertinenza interni e sulle aree esterne. Per tali interventi la ditta aggiudicataria potrà avvalersi di ditte



esterne, previa autorizzazione da parte dell'ASL AL; in ogni caso dovrà presentare un piano organico degli interventi e le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti che si intendono impiegare.

- la spalatura neve in caso di necessità

In conformità a quanto sopra la ditta dovrà presentare un piano organico di tutte le operazioni di pulizia e sanificazione che intende eseguire presso la Residenza.

Tale procedimento dovrà altresì evidenziare il numero di operatori preposti e gli orari degli interventi che dovranno essere compatibili con il normale svolgimento delle attività sanitarie e d'assistenza ed evitare, nel limite del possibile, disturbo agli Ospiti.

## **ART. 15 - SERVIZIO DI LAVANDERIA E GUARDAROBA**

Le prestazioni contrattuali in appalto prevedono il lavaggio normale, con asciugatura e stiratura dei capi intimi e personali degli Ospiti, degli effetti letto, della biancheria per le attività alberghiere. Il servizio di guardaroba comprende la numerazione dei capi aggiunti a quelli in corredo, la cucitura ed i rammendi della biancheria personale dell'Ospite. Il ricambio della biancheria dovrà essere particolarmente curato in presenza di Ospiti incontinenti per una evidente ragione igienica di prevenzione. Il lavaggio della biancheria e le operazioni connesse, dovrà essere eseguito a regola d'arte, utilizzando prodotti di prima qualità (a tale proposito si esplicita la preferenza per prodotti con certificazione ECOLABEL).

Gli effetti eventualmente mancanti o comunque deteriorati per colpa dell'appaltatore, dovranno essere reintegrati direttamente all'Ospite.

## **ART. 16 - SERVIZI COMPLEMENTARI**

### **16.1 – Attività amministrative, centralino e reception**

Includono le attività amministrative, di segreteria, di portineria e telefonia, come previsto dalla D.G.R. 30.03.2005 n. 17-15226 della Regione Piemonte.

La Ditta dovrà farsi carico di tutte le pratiche amministrative e di tutte le necessità inerenti il buon funzionamento della struttura compresi la contabilità, il servizio cassa e la custodia valori degli ospiti.

Dovrà essere garantito il collegamento telefonico in entrata ed in uscita dalla struttura ed all'interno della struttura stessa, con fornitura di idoneo impianto di centralino e relativi telefoni derivati.

L'orario di accesso sarà stabilito dall'ASL AL.

Il servizio di portineria e telefonia dovrà essere garantito tutti i giorni della settimana.

### **16.2 - Giardinaggio e manutenzione aree verdi**

Il servizio dovrà prevedere adeguati interventi di giardinaggio e manutenzione delle aree verdi esistenti su tutto il perimetro dell'edificio e sulle aiuole prospicienti l'entrata. Tali attività comprendono, tra l'altro, la potatura stagionale degli alberi e un numero di sfalci periodici atti a garantire comunque il decoro delle aree.

### **16.3 – Parrucchiere/barbiere**

Include le attività connesse con l'igiene personale (lavaggio, asciugatura e taglio) secondo le modalità prescritte dalla D.G.R. 30.03.2005 n. 17-15226 della Regione Piemonte.

### **16.4 - Servizio di Assistenza religiosa e onoranze funebri**

Nel rispetto della libertà di culto della collettività sono previsti accordi con le autorità religiose.

Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà provvedere ai servizi personali ai defunti. Dovrà essere in particolare garantita la libertà di scelta delle imprese funebri evitando forme di monopolio o di esclusiva.

**Le modalità di espletamento di tutti i servizi sopra richiesti devono essere dettagliatamente descritti nel progetto - offerta.**

## **ART. 17 – MANUTENZIONE DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE**

Sarà onere dell'appaltatore provvedere ad assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali e delle attrezzature in uso assicurando la manutenzione ordinaria totale (beni mobili, arredi, attrezzature, immobili e impianti), nonché provvedere alla manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle attrezzature di sua proprietà. Parimenti, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla pulizia quotidiana dei locali e delle macchine ed alla loro periodica disinfezione, nonché al lavaggio e pulitura delle attrezzature mobili utilizzate. L'appaltatore dovrà altresì assicurare la manutenzione ordinaria corrente, intendendosi per manutenzione ordinaria quella necessaria a mantenere i locali, le attrezzature ed i beni mobili utilizzati in perfetto stato d'uso. In particolare,

nell'ambito delle prestazioni di manutenzione ordinaria sono richiesti anche interventi periodici e continuativi durante i quali dovranno essere effettuate tutte le operazioni necessarie ad evitare l'insorgenza di situazioni di funzionamento degenerativo di apparecchiature, beni mobili, infissi concessi in uso o comunque finalizzate ad assicurare ottimali condizioni di lavoro, anche mediante la sostituzione di parti danneggiate o soggette ad usura e consumo.

La fornitura e l'impiego dei prodotti occorrenti per la pulizia e manutenzione di cui sopra a carico dell'appaltatore, il quale avrà pure la responsabilità degli interventi effettuati.

Sarà inoltre a carico della Ditta aggiudicataria la manutenzione ordinaria degli ascensori. al riguardo, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata manutenzione effettuata o dalla ditta costruttrice degli impianti, o da primaria ditta approvata dalla stazione appaltante. Dovrà essere assicurata, oltre alla manutenzione che garantisca un corretto funzionamento degli impianti, la tenuta e l'aggiornamento del libretto di immatricolazione con annotazione dei risultati delle verifiche, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, e dovrà essere assicurato un servizio con personale dedicato al soccorso delle persone che potranno restare imprigionate all'interno delle cabine, con garanzia di un tempo di intervento immediato e comunque non superiore a 30 minuti.

La Ditta sarà inoltre tenuta alla manutenzione di tutti gli impianti connessi alla prevenzione incendi (estintori, idranti, rilevatori di fumo, lampade di emergenza e di sicurezza, porte REI) ed alle verifiche periodiche di sicurezza delle apparecchiature e degli impianti (es. verifiche ai sensi delle norme CEI degli elettromedicali). E' comunque in facoltà della ASL AL, attraverso le proprie Unità Operative, verificare l'esatta esecuzione delle opere manutentive e in caso di inadempimento di disporre l'esecuzione mediante ordine di servizio. E' in facoltà dell'ASL AL in caso di non osservanza degli ordini di servizio disposti provvedere in via sostitutiva all'esecuzione delle predette opere addebitando alla ditta aggiudicataria il relativo onere mediante ritenzione sulle prime rette da corrispondere in pagamento.

Inoltre la Ditta aggiudicataria trasmetterà al Servizio competente dell'ASL, con periodicità semestrale, un rendiconto di tutti gli interventi manutentivi effettuati con allegati tutti i documenti giustificativi.

In particolare, si considerano a carico della Ditta aggiudicataria gli interventi sottoelencati oltre a quanto già prescritto dal presente Capitolato Speciale:

- riparazione mobili, arredi e attrezzature in utilizzo
- riparazione infissi interni ed esterni comprese le maniglie e le serrature
- sostituzione lampade e tubi al neon
- manutenzione delle attrezzature e impianti antincendio, comprese le porte taglia fuoco, elettromagneti di ritenuta, maniglioni e maniglie, centraline e sensori (esclusa la sostituzione)
- riparazione degli accessori e della rubinetteria dei servizi igienici
- effettuazione di almeno due imbiancature dei locali nel corso del contratto
- pulizia di canali di gronda e pluviali compresa la sostituzione di tegole rotte
- controlli e manutenzione periodica di c.t. e autoclavi, compresa la sostituzione di polmoni relativi a impianti fissi idrosanitari e antincendio
- sostituzione per usura e/o rottura di elementi di comando o utilizzazione elettrica (interruttori, deviatori, prese, ventole di aspirazione, pulsanti di richiesta di intervento)
- sostituzione vetri e cristalli
- sgombero neve e spargimento sale
- riparazione degli elementi di automazione cancelli e porte.

## **ART. 18 - RISCALDAMENTO**

La Ditta dovrà garantire una temperatura di 22° centigradi, dalle ore 6.00 alle ore 22.00, anche a -10° esterni. La tolleranza massima garantita dall'art. 8 del D.P.R. 28.06.1977 n. 1052, alla temperatura di cui sopra, è di +/- 1° centigrado.

## **ART. 19 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

La manutenzione straordinaria dei locali di proprietà resta a carico dell'ASL AL che vi provvederà direttamente con proprio personale o a mezzo terzi.

Restano esclusi dagli oneri dell'ASL, e posti a carico dell'appaltatore, tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenza ovvero per uso improprio da parte del personale dipendente dell'appaltatore.

## **ART. 20 - PIANO OPERATIVO - PROGRAMMA DI LAVORO**

Secondo i termini e le modalità successivamente precisate, le Ditte concorrenti sono chiamate ad elaborare il piano operativo - programma di lavoro, nel quale descrivere dettagliatamente i criteri operativi e tecnico

esecutivi del servizio offerto in gestione. Più dettagliatamente il piano operativo - programma di lavoro dovrà essere steso avendo riguardo delle indicazioni minime descritte nel presente Capitolato Speciale relative alle attività di gestione sanitaria (escluso il medico), tutelare, di natura alberghiera e complementari. Il menzionato piano dovrà contenere elementi e dati analitici che costituiranno vincolo ed impegno per la corretta esecuzione degli adempimenti contrattuali in caso di aggiudicazione.

Viene pertanto richiesto:

- un dettagliato progetto organizzativo e funzionale che deve rispondere almeno ai requisiti minimi indicati agli articoli del capitolo II del presente capitolato.
- il protocollo di gestione, produzione, stoccaggio e distribuzione acqua sanitaria, allo scopo di eliminare il problema legato alla legionellosi
- il programma di lavoro con l'integrazione delle indicazioni formulate dall'allegato C di cui alla D.G.R. 30 marzo 2005 n. 18-15227 della Regione Piemonte

## CAPITOLO III DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE ALLA GESTIONE.

### ART. 21 - PERSONALE IN ORGANICO

All'assunzione del servizio la Ditta aggiudicataria è chiamata ad organizzare in loco un proprio ufficio operativo sulle 24 ore diretto da un Responsabile di Struttura ai sensi della D.G.R. 30.03.2005 n. 17-15226 della Regione Piemonte. Per i turni di servizio dovrà essere prevista la presenza minima contemplata dalle vigenti normative in materia.

#### 21.1) Requisiti del personale della ditta

Per assicurare le prestazioni contrattuali la Ditta si avvarrà di proprio personale, in possesso della necessaria qualifica, e l'impiegherà sotto la sua diretta responsabilità, garantendo anche la presenza di almeno un responsabile.

Il personale impiegato, salvo quello addetto alle mansioni elementari di supporto, dovrà essere in possesso di idoneo diploma di qualifica professionale, come previsto dalla D.G.R. 30.3.2005 N. 17-15226 della Regione Piemonte.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Appaltatore dovrà comunicare all'ASL l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), nonché, i nominativi delle seguenti figure intese ai sensi:

dell'art. 2 del D.Lgs. n° 81 del 09.04.2008 e s.m.i.:

- = Datore di Lavoro
- = Dirigenti
- = Preposti
- = Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- = Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione
- = Medico Competente
- = Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

dell'art. 18 let b) del D.Lgs. n° 81 del 09.04.2008 e s.m.i.:

- = Lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque di gestione dell'emergenza

del punto 8.1 dell'allegato VIII del D.M. 10.03.1998 e s.m.i.:

- = Persone incaricate di sovrintendere e controllare l'attuazione delle procedure previste dal piano di emergenza in caso di incendio.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà essere capace e fisicamente valido, in età lavorativa prevista dalla legge.

Il personale dovrà essere sottoposto a cura e spese della Ditta, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o che verrà emanata in corso d'opera.

In ogni momento l'ASL potrà disporre l'accertamento dei requisiti sopramenzionati e si riserva il diritto di richiedere ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni.

La Ditta dovrà impiegare per i servizi in questione e per tutto il periodo di incarico, il medesimo personale che ha ottenuto l'assenso da parte dell'Amministrazione appaltante, al fine di garantire una continuità lavorativa che risulta a vantaggio dell'intero servizio. Nel caso di sostituzioni, che dovranno essere motivate, la Ditta si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda agli stessi requisiti di cui ai commi precedenti (preparazione professionale, idoneità sanitaria, ecc.) ed i titoli di studio previsti dalla normativa vigente.

Il turnover dovrà essere programmato su alcune unità all'uopo già inserite nel servizio per un periodo di addestramento a carico della Ditta stessa, senza che per tale periodo ricada alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante.

La Ditta si impegna ad aggiornare professionalmente il proprio personale, con cadenza almeno annuale, ed a darne comunicazione - di volta in volta - all'ASL.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere alla Ditta di trasferire altrove il personale ritenuto inadatto al servizio per comprovati motivi; in tal caso la Ditta provvederà a quanto richiesto, nonché alla relativa sostituzione con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

La qualificazione professionale deve essere adeguata.

### **21.2) Doveri del personale**

Il personale impiegato dalla Ditta non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'ASL; dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato.

Il personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato d'onere dovrà essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti in accordo tra la Ditta aggiudicataria e la Direzione dell'ASL. Al termine del servizio il personale della Ditta dovrà lasciare i locali della struttura.

Il personale è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L'ASL può richiedere l'allontanamento di quel personale della Ditta che non si sia comportato con correttezza, ovvero che non sia di gradimento della stessa.

L'appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato. La Ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'ASL, per colpa imputabile ai propri dipendenti.

Tutto il personale della ditta addetto al servizio dovrà vestire una divisa di foggia e colore concordate, mantenuta in perfetto stato di pulizia e, se del caso, disinfettata.

Inoltre il personale della Ditta, durante l'espletamento del servizio, dovrà tenere in evidenza la tessera di riconoscimento, riportante in modo ben visibile le generalità del lavoratore e la fotografia, nonché il nome della Ditta di appartenenza, come previsto dall'art. 6 della Legge 3 Agosto 2007, n. 123.

L'appaltatore (e per esso il personale dipendente) che opererà all'interno dei plessi dell'ASL AL, dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale ufficialmente stabilite dalla stessa, ovvero a quelle appositamente emanate a carico del personale della Ditta.

La Ditta e il suo personale dovranno mantenere il massimo riserbo circa le informazioni di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio, sia che siano riferite all'organizzazione e alle attività dell'ASL che ai pazienti.

### **21.3) Trattamento dei lavoratori**

**La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a rispettare il C.C.N.L. per il settore contrattuale di riferimento, in particolar modo l'articolo relativo ai cambi di gestione.**

La Ditta dovrà sollevare l'ASL da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione sugli infortuni e responsabilità verso terzi.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Qualora l'Appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci – lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Appaltatore non adempia entro il suddetto termine, il Committente, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore e destinerà gli importi non liquidati al

soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Per le inadempienze di cui sopra il Committente si riserva inoltre di escutere il deposito cauzionale definitivo previsto dal disciplinare di gara.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà produrre al Committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 (G.U. 12 giugno 1977, n. 135) sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

Analogamente l'Appaltatore dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi.

Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra, nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 500,00.= (cinquecento) che sarà applicata dal Committente a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni.

#### **21.4) Rappresentante della Ditta**

L'Appaltatore deve indicare il Responsabile di servizio che dovrà essere notificato all'ASL AL prima dell'inizio del servizio, con funzioni di supervisione e controllo, che abbia la facoltà ed i mezzi per intervenire nell'adempimento degli oneri contrattuali.

Il Responsabile di servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

Il Responsabile di servizio deve essere comunque facilmente rintracciabile in ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare fornito a proprie spese dall'Appaltatore.

Esso dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'ASL AL per il controllo dell'andamento dei servizi. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

#### **21.5) Sicurezza sul lavoro**

E' fatto obbligo all'Impresa il rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; in particolare si ricorda il D.Lgs. n° 81 del 09.04.2008 e s.m.i. (Attuazione dell'art. 1 della Legge 03.08.2007, n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

La ditta aggiudicataria dovrà fornire gli operatori di tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza alla normativa vigente.

#### **21.6) Formazione ed aggiornamento**

L'Impresa dovrà assicurare ai propri dipendenti una adeguata e scrupolosa formazione ed un aggiornamento professionale periodico, con momenti comuni sulle seguenti tematiche:

- bisogni relazionali dei pazienti;
- la comunicazione e le attività occupazionali;
- funzione dei protocolli assistenziali in un processo assistenziale mirato alla flessibilità e alla personalizzazione;
- comunicazione corretta fra gli operatori;
- rapporto con i familiari;
- la qualità dell'assistenza;
- lavorare in gruppo.

#### **21.7) Disposizioni sanitarie**

Il personale della ditta aggiudicataria deve essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica, espresso dal Medico Competente della ditta stessa, ai sensi dell'art. 41 del D.L.gs. n° 81/2008.

Il personale dovrà essere sottoposto, a cura e spese della Ditta, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, a tutte le visite mediche, agli accertamenti radiologici e batteriologici, alle vaccinazioni previste dalle leggi e regolamenti in vigore, e a tutti i controlli sanitari previsti dalla normativa vigente.

In ogni momento l'ASL AL potrà disporre l'accertamento del possesso da parte del personale addetto al servizio del certificato di idoneità lavorativa da parte del medico competente della ditta.

#### **21.8) Segreto d'ufficio**

Il dipendente dell'Impresa manterrà il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti



l'organizzazione e l'andamento dei reparti o dell'ASL delle quali abbia avuto notizia durante lo svolgimento del servizio.

## **ART. 22 - CONTROLLI**

L'Ente appaltante si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento la qualità delle prestazioni contrattuali, il personale addetto, i servizi assicurati agli Ospiti della Residenza per anziani non autosufficienti, l'osservanza di quanto disposto nel presente Capitolato nonché la conformità al progetto presentato dalla ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione dell'ASL, tramite le persone preposte, potrà controllare, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, l'esecuzione e le modalità dei lavori nonché effettuare periodiche verifiche sulle attrezzature, impianti, prodotti e personale utilizzati dalla Ditta aggiudicataria, al fine di accertare se vi sia o meno rispondenza alle clausole contrattuali.

E' fatta salva la facoltà della Azienda Sanitaria Locale AL di richiedere alla Ditta aggiudicataria, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la documentazione probatoria di tutti gli adempimenti indicati ai precedenti articoli, ivi comprese le probatorie dei versamenti contributivi e la fotocopia del registro delle presenze indicanti nominativi e turni di lavoro svolto dal personale.

Resta fermo il controllo svolto dalle commissioni di vigilanza ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

## **ART. 23 - ONERI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE**

Sono a carico dell'ASL AL i seguenti oneri relativi:

- all'erogazione delle prestazioni sanitarie mediche
- alla fornitura di farmaci, secondo la D.G.R. n. 17 -15226/2005, e presidi sanitari (escluso alzapersona, letti ortopedici ecc.) con particolare riguardo agli ausili inseriti nell'elenco n. 2 del Regolamento per le prestazioni di assistenza protesica di cui al D.M. n. 332/1999
- alla manutenzione straordinaria degli immobili e degli impianti

### **Visite specialistiche:**

Le visite specialistiche richieste dal medico curante verranno effettuate, preferibilmente nella struttura stessa e quando possibile alla presenza del richiedente. In caso fosse necessaria l'effettuazione di prestazioni diagnostiche, sarà cura del personale della ditta aggiudicataria provvedere ad organizzarne l'accompagnamento. Gli oneri conseguenti al trasferimento in ambulanza degli ospiti convenzionati sono a carico dell'ASL AL.

Rientra poi nella libera iniziativa dell'ospite richiedere altre eventuali prestazioni sanitarie specialistiche a pagamento: l'eventuale trasporto per queste ultime non è dovuto.

Tutto ciò che non è espressamente previsto, nel presente articolo e nel Capitolato Speciale, come onere o obbligo dell'ASL AL, si intende posto a carico della Ditta aggiudicataria.

## **ART. 24 - ONERI A CARICO DEL GESTORE**

Le prestazioni di cui al presente Capitolato Speciale poste a totale carico del gestore che vi provvederà con propria organizzazione, personale, esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, sono in riassunto le seguenti:

per quanto attiene il personale:

- organizzazione del personale dipendente;
- gestione normativa ed economica del personale utilizzato;

per quanto attinente la gestione:

- servizio di ristorazione, consistente nell'organizzazione della giornata alimentare dell'Ospite in tutte le sue fasi e nella sequenze della filiera alimentare;
- fornitura dei servizi da tavola;
- fornitura della biancheria piana e confezionata necessaria agli ospiti della struttura ed il reintegro della stessa;
- approvvigionamento e stoccaggio delle materie prime e degli ingredienti di cucina;

- preparazione, cottura, distribuzione e somministrazione del vitto;
- acquisto dei materiali di consumo per la pulizia e per la ordinaria manutenzione delle attrezzature e dei locali in uso e loro impiego;
- spese per il corredo necessario al personale utilizzato;
- mantenimento degli ospiti ed attività;
- pulizia dei locali nella loro totalità, materiali di consumo compreso il materiale per l'igiene e la pulizia personale dell'ospite, nonché servizi di derattizzazione, deblattizzazione e disinfezione comprensivi di attrezzature, materiali, prodotti;
- lavanderia, stireria, guardaroba, fornitura biancheria piana, cerata e tovagliato necessario alla somministrazione dei pasti;
- servizi amministrativi diversi così come indicato al corrispondente articolo del presente Capitolato;
- organizzazione e gestione della prevenzione e sicurezza antincendio, comprensiva della realizzazione dei piani di emergenza ed evacuazione, squadre di primo intervento (con eventuali attestati di idoneità tecnica per struttura a rischio elevato), armadi ed attrezzature per le citate squadre, eventuali barella per evacuazione, ecc.
- servizi di giardinaggio e manutenzione aree verdi comprensivi di attrezzature, materiali, prodotti;
- altri servizi complementari
- la corretta conservazione dei farmaci e dei presidi sanitari; eventuali carenze o disservizi dipendenti dalle attività e forniture di cui sopra e non riconducibili alle responsabilità del gestore, dovranno tempestivamente essere segnalati all'Ente appaltante in modo che si possa provvedere immediatamente alla loro eliminazione. L'esigenza di integrazione o la sostituzione del materiale messo a disposizione dovrà essere documentato da specifica richiesta dall'Ente appaltante che nel caso di accertata incuria provvederà a rivalsa sull'aggiudicatario

per quanto attiene le spese e i carichi fiscali:

- imposte fiscali e tasse derivanti dall'assunzione dell'appalto;
- oneri per l'allontanamento dei rifiuti derivanti dall'esecuzione dei servizi;
- tutte le spese comunque derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio;
- tutte le spese relative al contratto ed alla gara di appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi;
- oneri derivanti dalle richieste coperture assicurative;

Sono inoltre a carico della Ditta aggiudicataria le seguenti spese generali e materiali di consumo comprendenti:

- spese postali
- spese telefoniche
- formazione ed aggiornamento del personale
- imposte e tasse
- fornitura dell'energia elettrica compresi gli oneri necessari per la stipulazione del relativo contratto
- fornitura di gas per uso domestico e per riscaldamento compresi gli oneri necessari per la stipulazione del relativo contratto
- alla fornitura dell'acqua calda e fredda compresi gli oneri necessari per la stipulazione del relativo contratto
- riscaldamento dei locali
- trasporti
- stampati e cancelleria
- abbonamenti, elaborazione dati, tesoreria, spese tecniche e legali, animazione e tempo libero, culto
- raccolta dei rifiuti urbani, di quelli assimilabili agli urbani e loro conferimento negli appositi raccoglitori situati nelle vicinanze della Residenza assistenziale
- raccolta e smaltimento, a norma di legge, dei rifiuti speciali: tale servizio potrà essere espletato dalla ditta aggiudicataria anche indirettamente
- trattamento acque e manutenzione eventuali impianti di condizionamento
- trattamento acque e manutenzione di eventuali condizionatori
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili, arredi ed attrezzature di proprietà dell'ASL concesse in uso gratuito

## ART. 25 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E ONERI ASSICURATIVI

La Ditta aggiudicataria è custode dei locali ad essa assegnati e di tutto quanto in essi è contenuto anche di proprietà dell'ASL AL.

Risponde direttamente ed interamente di ogni danno che, per fatto proprio e del personale addetto, possa derivare all'Azienda ed a terzi. Esonera altresì l'Azienda per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi, compresi i dipendenti dell'Azienda, in conseguenza anche di furti. La Ditta aggiudicataria è altresì responsabile di ogni danno arrecato agli ospiti, all'ASL od a terzi nell'espletamento dei servizi rimanendo pertanto sollevata l'ASL AL da ogni pretesa risarcitoria.

In particolare, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione o alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'appaltatore sarà inoltre tenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art.2049 del Codice Civile.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, rispondere di qualunque danno che potesse derivare in conseguenza della cattiva esecuzione dell'appalto.

Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione dell'ASL provvederà direttamente a danno della Ditta medesima, trattenendo la spesa sul deposito cauzionale definitivo o sull'importo sulle fatture in pagamento.

La Ditta aggiudicataria provvederà a stipulare a proprie spese le seguenti polizze assicurative:

### 1) POLIZZA INCENDIO

La polizza dovrà garantire l'ASL AL, con rinuncia alla rivalsa verso lo stesso, per danni derivanti da incendio, fulmine, scoppio, esplosione ad impianti ed attrezzature dell'Ente stesso compresi atti dolosi/o, colposi/o di terzi o dipendenti sia dell'Ente che del Gestore, con almeno Euro 1.500.000,00 per il rischio locativo.

### 2) POLIZZA R.C.T. / R.C.O.

La polizza dovrà garantire verso terzi relativamente alla conduzione dei locali, degli impianti e di macchine e attrezzature affidate al Gestore, oltre alla responsabilità per la somministrazione di prodotti alimentari, con un massimale unico minimo di Euro 3.000.000,00 e dare garanzia verso i dipendenti del Gestore stesso e dell'Ente appaltante e/o terzi per un massimale congruo.

### 3) POLIZZA GUASTI MACCHINE

La polizza sarà "all-risk" su valore di Euro 500.000,00 per impianti e macchinari in uso al gestore, compresi i danni causati da dipendenti anche dell'Ente e con rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ente stesso.

Nei contratti assicurativi sopra elencati salvo il punto 3) dovrà essere inclusa la clausola di vincolo a favore dell'Ente appaltante. Ogni documento relativo alle polizze di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prodotto in copia all'Amministrazione dell'Ente.

## ART. 26 - SOPRALLUOGO

E' obbligatorio il sopralluogo da parte delle Ditte concorrenti presso la struttura di Gavi (AL) oggetto della presente procedura per l'effettuazione dei necessari rilievi tecnici che saranno ritenuti necessari ed indispensabili per la redazione del progetto – offerta e per la valutazione di tutti gli oneri previsti dal presente Capitolato Speciale.

**La ditta offerente dovrà presentare richiesta di sopralluogo inviando richiesta a mezzo fax (0131-865450) o mezzo e-mail [gare.tortona@aslal.it](mailto:gare.tortona@aslal.it) per la predisposizione del calendario degli incontri.**

Nella documentazione amministrativa allegata all'offerta le Ditte concorrenti dovranno trasmettere una dichiarazione attestante di aver effettuato il prescritto sopralluogo e di aver preso visione di tutte le situazioni generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta.

## ART. 27 - CLAUSOLA RISOLUTIVA

Qualora il servizio reso dal soggetto aggiudicatario risultasse inadeguato, l'ASL AL formulerà i propri rilievi scritti la cui mancata ottemperanza potrà determinare la risoluzione del contratto per inadempimento. Le prestazioni e/o le modalità di adempimento alle quali viene attribuito carattere di essenzialità ai fini della risoluzione contrattuale sono individuate nelle seguenti fattispecie:

- a) inadempienze rilevate nel trattamento economico e previdenziale degli operatori
- b) mancato rispetto della qualità del servizio e dei tempi di esecuzione dello stesso

- c) gravi e reiterate inadempienze e inottemperanze a quanto riportato nel presente Capitolato Speciale
- d) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione
- e) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario.

Verificandosi tali fattispecie, l'ASL AL contesterà mediante lettera raccomandata A.R. le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte

Nei casi previsti alle precedenti lettere a) b) c) il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'Azienda sanitaria deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'eventuale affidamento del servizio ad altra ditta.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, la ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

## **ART. 28 - CONTESTAZIONI, CONTROVERSIE, PENALITÀ**

### **Abusi e deficienze dell'appaltatore:**

poiché la gestione contemplata nel presente Capitolato Speciale è da ritenersi di pubblica utilità, la Ditta aggiudicataria non può per nessuna ragione sospenderlo, effettuarlo in maniera difforme da quanto stabilito o eseguirlo in ritardo. Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'ASL ha facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio (nei termini e modi che riterrà opportuno e a spese della Ditta) di quelle prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio e cioè qualora la Ditta appositamente affidata non ottemperi agli obblighi assunti.

Il soggetto aggiudicatario incorre nelle penalità previste dal presente capitolato in caso di inadempienza o negligenza.

L'ammontare della penale varia a seconda della gravità dell'inadempienza accertata da un minimo di EURO 250,00= ad un massimo di EURO 2.500,00=, ferma restando la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dall'Amministrazione.

Verificandosi due volte detti abusi, o deficienze oggetto di contestazione scritta, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'ASL con addebito dei danni conseguenti alla Ditta aggiudicataria.

### **Scioperi e cause di forza maggiore:**

se in caso di scioperi o cause di forza maggiore il servizio non potrà essere effettuato, la Ditta aggiudicataria riconoscerà il diritto a questa ASL a trattenere in via straordinaria una cifra proporzionale alle minori prestazioni effettuate.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunque garantire, in detti casi, l'effettuazione di un servizio di emergenza.

### **Disdetta del contratto da parte della Ditta o abbandono di uno o più servizi:**

qualora la Ditta dovesse abbandonare il servizio in tronco o disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'ASL, oltre alla richiesta di risarcimento dei danni, addebiterà alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altre Ditte e ciò fino alla scadenza naturale del contratto.

La somma di cui sopra potrà essere trattenuta in sede di liquidazione dalle fatture in scadenza.

L'ASL ha facoltà di esercitare i diritti indicati al presente articolo e al precedente art. 27 senza aver prima intimato o costituito in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali la Ditta aggiudicataria rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta.

## CAPITOLO IV MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### ART. 29 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per prendere parte alla gara le Ditte concorrenti dovranno predisporre un plico sigillato, recante l'indirizzo dell'ASL, il mittente e la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RESIDENZA ASSISTENZIALE DI GAVI LIGURE"

Tale plico dovrà contenere:

- A. una busta, riportante esternamente la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", debitamente sigillata e firmata sui lembi, contenente esclusivamente l'offerta economica, redatta secondo le disposizioni del successivo art. 32 del presente capitolato.
- B. una busta, riportante esternamente la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" debitamente sigillata e firmata sui lembi, contenente la documentazione a corredo dell'offerta, da inviare a pena di esclusione dalla gara, richiesta al successivo art. 30 del presente capitolato
- C. una busta, riportante esternamente la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA" debitamente sigillata e firmata sui lembi, contenente la documentazione necessaria per permettere la valutazione tecnica e qualitativa da parte dell'apposita Commissione Tecnica, richiesta al successivo art. 31 del presente capitolato.

Il plico dell'offerta, debitamente sigillato, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 gennaio 2010** presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Regionale ASL AL - Via G. Galilei, 1 - 15057 - Tortona.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e saranno considerate nulle e come non presentate le offerte pervenute oltre il termine prestabilito.

Il giorno **13 gennaio 2010, alle ore 10,30**, presso la sede della S.O.C. Logistica Economato, P.zza Antico Borgo del Loreto, Tortona, si procederà all'esperimento della gara, secondo il seguente programma:

1. accertamento dei nominativi delle Ditte che hanno formulato offerta entro i termini previsti;
2. apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa richiesta a pena di esclusione dalla gara;
3. sorteggio degli offerenti ai quali richiedere la comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, richiesti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163
4. rinvio a data da definire

Trascorsi i termini previsti dal predetto art. 48 del D.Lgs. 163/2006, ed effettuate le verifiche richieste, la SOC Logistica Economato provvederà alla trasmissione della documentazione tecnica alla Commissione appositamente costituita, per la valutazione qualitativa delle offerte ammesse.

Successivamente, nel giorno ed ora che saranno preventivamente comunicati a tutte le ditte concorrenti ammesse, si procederà all'esperimento della 2<sup>a</sup> fase di gara, secondo il seguente programma:

1. acquisizione del verbale predisposto dalla Commissione Tecnica, relativo alla valutazione qualitativa, secondo quanto meglio specificato dall'art. 33 "Criteri e procedure di aggiudicazione" del capitolato speciale di gara, e registrazione dei relativi punteggi assegnati alle singole offerte;
2. apertura delle buste contenenti le offerte economiche, registrazione delle offerte ed attribuzione dei punteggi relativi al prezzo;
3. somma dei punteggi, per qualità e per prezzo, e aggiudicazione della fornitura a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio globale più alto ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo.

### ART. 30 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Unitamente all'offerta, come specificato al precedente art. 29 del presente capitolato, le Ditte concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione, a pena di esclusione dalla gara:

- a) Ricevuta o titolo comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio di **€ 137.605,00=**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (**€ 6.880.250,00=**), effettuato, a scelta del concorrente in una delle forme previste dall'art. 75,



commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. 163/2006. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod.civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

La garanzia deve avere validità di 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve tuttavia essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia fidejussoria, per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

- b) Dichiarazione d'impegno, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, da parte di un fideiussore autorizzato a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, prevista al successivo art. 35 del presente capitolato speciale, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- c) Dichiarazione rilasciata da almeno 2 Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 01/09/1993 n. 385, concernente la capacità economica e finanziaria (art. 41, 1° comma, lett. a) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163).
- d) Per le Cooperative Sociali: dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa all'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative.
- e) Dichiarazione concernente la capacità tecnica (art. 42, 1° comma, lett. a) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163) attestante di aver effettuato servizi identici o superiori (gestione complessiva RAF o RSA) a quelli oggetto della presente gara nel triennio precedente (2006/2008) per un importo almeno pari all'importo presunto complessivo della presente gara (**€ 6.880.250,00=**), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, della fornitura stessa; se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
- f) Ricevuta in originale del versamento di € 100,00 ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, comprovante il pagamento della contribuzione di cui alla deliberazione del 10 gennaio 2007 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (pubblicata sulla G.U. n.12 del 16 gennaio 2007) circa l'ammontare dovuto dai soggetti pubblici e privati.

A tal fine si precisa che il pagamento può essere fatto

- on line, collegandosi al portale web - Sistema di Riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale

- mediante versamento su c.c.p. n° 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", Via di Ripetta, 246 - 00186 Roma (C.F. 97163520584) presso qualsiasi Ufficio Postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il Codice Fiscale della ditta partecipante

- il CIG che identifica la procedura

Si precisa che il codice identificativo gara (CIG) necessario per il pagamento del contributo di cui sopra è: **0386539611**

- g) Copia del presente Capitolato Speciale debitamente sottoscritta per accettazione su tutte le pagine, e per accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.
- h) Dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando il modello "Allegato A".
- i) Certificazione del sistema qualità.
- j) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ove si attesti che la ditta in caso di aggiudicazione provvederà alla stipula di apposita polizza assicurativa come previsto dall'art. 25 del presente capitolato
- k) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo presso i locali dove avrà luogo il servizio (allegato B).
- l) Modulo subappaltatori, allegato al presente capitolato sotto la voce "C", debitamente compilato in ogni sua parte (solo nel caso in cui la ditta partecipante intenda subappaltare parte del servizio)
- m) Mandato conferito alla capogruppo con scrittura privata autenticata (solo nel caso di R.T.I. già costituito); in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
  - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.



Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti previsti alla lettera d) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; **ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, al concorrente aggiudicatario ed a quello che segue in graduatoria, è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**

**Alla ditta sorteggiata verrà richiesta, quale documentazione probatoria, la presentazione dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni pubbliche, ovvero da privati, con l'indicazione degli importi e delle date della fornitura stessa, per tutte le aziende che la ditta avrà indicato nella dichiarazione di cui al punto d).**

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara i candidati che si trovino in una delle condizioni elencate all'art. 38 D.Lgs. 163/2006.

Qualora il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, non sia in grado di provare la propria capacità economica e finanziaria e tecnica, egli è ammesso a provare tali requisiti nei modi e nelle forme di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

Le imprese non italiane dovranno rendere le dichiarazioni di cui sopra conformemente alla eventuale normativa pertinente del paese di origine ed allegare quanto richiesto con traduzione in lingua italiana.

**L'ASL si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in autocertificazione attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.**

### **ART. 31 - DOCUMENTAZIONE TECNICA - PROGETTO OFFERTA**

Unitamente all'offerta, come specificato al precedente art. 29 del presente capitolato, le Ditte concorrenti dovranno altresì produrre la seguente documentazione tecnica:

1) progetto - offerta finalizzato alla gestione complessiva della struttura secondo quanto richiesto nel presente capitolato, in cui si illustra l'organizzazione, le attività svolte, le turnazioni, il funzionamento della Residenza Assistenziale nei vari dettagli e nella sua complessità. In tale relazione la Ditta offerente può indicare o evidenziare quegli aspetti che a proprio giudizio rendono il progetto proposto particolarmente significativo e per questo meritevole di particolare apprezzamento. Tali indicazioni possono essere utili alla Commissione tecnica per l'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità.

Da tale progetto devono risultare i seguenti aspetti, relativamente ai quali si richiede alle ditte concorrenti di sviluppare la proposta organizzativa seguendo sistematicamente l'ordine dei punti sotto indicati, in una stesura non superiore alle 50 pagine dattiloscritte, esclusi i protocolli operativi:

#### **a) Assistenza infermieristica, tutelare, attività di riabilitazione, attività d'animazione e mantenimento psico-fisico**

- l'organizzazione del lavoro che si intende promuovere nella Struttura esplicitando le funzioni assistenziali relative ad ogni figura professionale, i minuti di assistenza giornaliera per ospite, le prestazioni minime - che non possono, in nessun caso, essere inferiori a quelle previste dalla D.G.R. - Piemonte - n. 41-42433 del 9 gennaio 1995 - che la Ditta intende garantire, i turni di lavoro, le presenze, le sostituzioni, il piano operativo finalizzato al contenimento del turn over, ecc..
- lo stile di gestione che si intende attuare con particolare riguardo alla progettazione individualizzata dei percorsi assistenziali mediante la pratica del lavoro interprofessionale e al confronto, in sede di coordinamento degli operatori, fra le diverse ottiche professionali.
- gli obiettivi strategici posti alla base di una visione assistenziale fondata sulla esigenza di stimolare le abilità residue dell'anziano tramite forti stimoli di coinvolgimento.
- gli strumenti informativi predisposti come supporto essenziale alla progettazione individualizzata, alla verifica di processo assistenziale, al controllo di gestione, alla valutazione di esito, con particolare riferimento alla gestione integrata dell'attività sui servizi sanitari distrettuali.
- le proposte formative volte ad accrescere, nel tempo, la qualità professionale degli operatori.
- le ipotesi di raccordo con la circostante rete dei servizi agli anziani e di collaborazione con le famiglie ed il volontariato eventualmente operante sul territorio (nell'ipotesi di utilizzo di volontari indicare il numero che si intende utilizzare nella gestione del presente appalto con la specificazione delle relative prestazioni e i corsi di aggiornamento da essi eventualmente effettuati). Tale attività, se esistente, dovrà essere aggiuntiva e non sostitutiva a quella prevista.

- le soluzioni tramite cui si pensa di svolgere l'attività di animazione
- le proposte per attivare la comunicazione con i parenti degli ospiti

Per quanto riguarda i requisiti professionali che devono essere posseduti dall'organico addetto alle prestazioni sanitarie e di assistenza, si richiama quanto precedentemente indicato nel presente Capitolato Speciale; la verifica della documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti sarà effettuata dall'Ente appaltante nei confronti della Ditta risultata aggiudicataria.

#### **b) Prestazioni di natura alberghiera**

##### **Servizio di ristorazione:**

- proposta di organizzazione di tutta l'attività, con studio progettuale di come si intende erogare il servizio, riportante il numero di persone impiegate suddiviso per qualifica/mansione e relativo monte ore, proposta di menù articolato su quattro settimane estivo/invernale e quanto altro richiesto al precedente art. 13 del presente capitolato

##### **Servizio di pulizia:**

- proposta di organizzazione del lavoro comprendente le frequenze di servizio suddivisa per ciascuna area omogenea da trattare, il piano organizzativo riportante il numero di persone impiegate suddiviso per qualifica/mansione e relativo monte ore, la metodologia e tecnica di intervento ritenute più idonee in relazione alla specifica tipologia del servizio ed a quanto richiesto al precedente art. 14 del presente capitolato
- proposta di organizzazione e piano operativo per il servizio di derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione in genere

##### **Servizio di lavanderia e guardaroba**

- proposta generale di organizzazione del lavoro, indicando in particolare il quantitativo della biancheria piana, la frequenza cambi della biancheria piana per ogni ospite, la gestione del guardaroba, la modalità per affrontare eventuali emergenze e quanto altro indicato al precedente art. 15 del presente capitolato.

#### **c) Prestazioni complementari**

- proposta di organizzazione di tutte le attività complementari evidenziando il modo di erogazione del servizio ed il personale impiegato suddiviso per qualifica/mansione e relativo monte ore per tutti i servizi indicati al precedente art. 16 del presente capitolato.

#### **d) Servizio di manutenzione:**

- proposta organizzativa del servizio contenente il piano degli interventi manutentivi che si intende effettuare nel periodo di affidamento del servizio, nonché il piano di verifiche periodiche secondo quanto indicato al precedente art. 17 del presente capitolato.

#### **e) Migliorie**

- proposte organizzative volte a migliorare i contenuti del presente capitolato speciale, che non comportino aumenti di spesa
- integrazione dell'arredamento e delle attrezzature concesse in comodato d'uso, secondo quanto indicato al precedente art. 9 del presente capitolato.

Per ciascun singolo servizio dovrà essere trasmesso un elenco completo delle attrezzature, macchinari, utensili e degli altri beni mobili che la Ditta intende utilizzare nell'appalto ad integrazione e completamento dei beni mobili forniti dall'ASL AL.

Tale elenco dovrà contenere descrizione, caratteristiche tecniche, valore economico dei beni.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana. Nessun compenso spetterà alle Ditte concorrenti per lo studio e la compilazione dei progetti consegnati i quali non saranno in alcun caso restituiti e rimarranno di proprietà dell'Ente appaltante.

**Non saranno prese in considerazione offerte condizionate e incomplete. Sulla documentazione di cui al presente articolo non dovrà essere riportata alcuna indicazione di prezzo.**

## ART. 32 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta su carta legale o resa legale, contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta su ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta con firma leggibile per esteso; in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo 163/06 è richiesta, a pena di nullità, la sottoscrizione della stessa su ogni pagina da parte dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate che, in caso di aggiudicazione, si conformeranno a quanto previsto relativamente agli obblighi della ditta affidataria.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per il ricevimento delle offerte.

Nell'offerta dovrà essere indicato, in cifre ed in lettere:

- il ribasso percentuale sulle rette indicate al precedente art. 5 del presente capitolato,
- il prezzo complessivo annuo della gestione della RESIDENZA ASSISTENZIALE di Gavi, calcolato per n. 58 pazienti corrispondenti al modello assistenziale a media intensità – livello base, **che non dovrà essere superiore all'importo complessivo annuo fissato a base d'asta pari a € 1.376.050,00=, compresa IVA di legge se dovuta,**
- quota concessa all'ASL AL su rette per pazienti per posti vacanti, come indicato all'art. 5 del presente capitolato

In caso di discordanza tra i prezzi esposti in cifre e quelli esposti in lettere, varrà l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante.

Il prezzo offerto deve essere comprensivo di qualunque costo e onere accessorio, ivi compresi i costi per la sicurezza relativi ai rischi propri dell'attività della Ditta concorrente, che non potranno essere soggetti a ribasso, e per tutto quanto richiesto dal presente capitolato salvo quanto espressamente escluso.

Il prezzo complessivo proposto dovrà essere la risultante dell'impiego dei seguenti fattori per i quali viene chiesta la quantificazione:

- Costo manodopera (con indicazione del numero di addetti impiegati, ore di lavoro, CCNL applicato)
- Costo dei beni utilizzati
- Oneri relativi alla sicurezza
- Spese generali
- Utile d'impresa

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione che la ditta, nel redigerla, ha:

- tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza
- rispettato le disposizioni del Ministero del Lavoro e le tabelle costo orario relativamente al trattamento economico dei dipendenti e che, pertanto, il costo del lavoro calcolato per formulare l'offerta non è inferiore al costo stabilito dal CCNL applicabile.

**L'offerta dovrà altresì essere corredata delle giustificazioni a corredo dell'offerta di cui agli artt. 86 e 87 del D. Lgs 163/2006, contenute in una relazione che illustri:**

- soluzioni tecniche adottate
- costo del lavoro sulla base dei CCNL applicabili
- costo del lavoro riferito al numero degli addetti impiegati nello svolgimento del servizio con i relativi livelli
- ore di lavoro necessarie allo svolgimento del servizio correlate al numero di personale impiegato
- costo orario applicato
- costi per il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e condizioni di lavoro
- eventuali disponibilità di aiuti di Stato
- eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori e/o per fornire le attrezzature/arredi ed il servizio di ristorazione in genere
- eventuale economicità dei processi produttivi.

**Tale documentazione dovrà essere inserita nella busta contenente l'offerta economica, a sua volta sigillata in una busta con la scritta "Documentazione ai sensi degli artt. 86 e 87 del D. Lgs 163/2006", che verrà aperta esclusivamente nel caso in cui si dovesse procedere alla valutazione dell'anomalia**

Nel caso di offerta presentata da raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, e consorzio ordinario di concorrenti, essa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate/raggruppande e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, contenendo l'impegno, che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse indicata quale capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle proprie mandanti.

La ditta dovrà indicare in offerta **le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare.**

L'ASL AL, considerato che le tariffe indicate nelle DD.GG.RR. della Regione Piemonte, di cui all'art. 2 del presente capitolato, sono comprensive del tasso di inflazione e delle applicazioni contrattuali, provvederà alla revisione periodica dei prezzi contrattuali, esclusivamente sulla base dell'emanazione di nuove DD.GG.RR. da parte della Regione Piemonte, che modifichino le tariffe attuali.

Detta revisione potrà decorrere esclusivamente dal secondo anno di gestione, applicando al prezzo offerto, le maggiorazioni previste dalla eventuale nuova Deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte, con le modalità definite dalle specifiche DD.GG.RR.

**Si precisa inoltre che l'importo relativo agli oneri della sicurezza per interferenze è pari a € 0,00= (zero) in quanto non sono previsti rischi da interferenza (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture n. 3 del 5.03.2008 Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture) e pertanto non è stato redatto il DUVRI.**

### ART. 33 - CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 83, D. Lgs. 163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa ).

L'assegnazione della fornitura avverrà in base all'esame comparato dei seguenti elementi:

- qualità massimo punti 60;
- prezzo massimo punti 40.

#### QUALITA'

La documentazione tecnica presentata da ciascuna ditta sarà esaminata e valutata, antecedentemente l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, da una apposita Commissione Tecnica, individuata dall'ASL, la quale attribuirà, a suo insindacabile giudizio, il punteggio relativo al parametro qualità sulla base dei seguenti elementi:

Rif	Criterio	Punteggio totale	Di cui
1	<b>Assistenza infermieristica, tutelare, attività di riabilitazione, attività d'animazione e mantenimento psico-fisico</b>	<b>25</b>	
	a) Metodologia per la pianificazione e la programmazione dei servizi per la gestione della Residenza, parametri assistenziali (minuti/giorni/ospite) per figura professionale, numero di persone in organico e numero persone operanti nelle fasce orarie della giornata con i relativi profili professionali		<b>17</b>
	b) piano organizzativo/descrittivo da cui risultino gli strumenti e le modalità individuate per garantire stabilità alle equipe assistenziali e la riduzione del turn over per qualifica prof.le		<b>3</b>
	c) strumenti informativi predisposti come supporto essenziale alla progettazione individualizzata, alla verifica di processo assistenziale, al controllo di gestione, alla valutazione di esito, ivi comprese le idonee attrezzature per l'informatizzazione, con particolare riferimento alla gestione integrata dell'attività sui servizi sanitari distrettuali		<b>3</b>
	d) formazione ed aggiornamento del personale		<b>2</b>
2	<b>Prestazioni di natura alberghiera</b>	<b>20</b>	
	a) servizio di ristorazione		<b>7</b>
	b) servizio di pulizia		<b>7</b>
	c) servizio di lavanderia e guardaroba		<b>6</b>

3	<b>Prestazioni complementari</b>	<b>3</b>	
	a) attività amministrative, centralino, reception, giardinaggio, servizio di parrucchiere - barbiere, servizio di assistenza religiosa e onoranze funebri		<b>3</b>
4	<b>Servizio di manutenzione</b>	<b>6</b>	
	a) piano di interventi manutentivi		<b>4</b>
	b) piano verifiche periodiche		<b>2</b>
5	<b>Migliorie</b>	<b>6</b>	
	- integrazione dell'arredamento e delle attrezzature concesse in comodato d'uso		<b>4</b>
	- proposte organizzative ritenute significative, che non comportino aumenti di spesa		<b>2</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO QUALITA'</b>		<b>60</b>	

Nessun compenso spetterà ai soggetti candidati per la redazione dell'offerta. Al termine dei lavori la Commissione Tecnica redigerà un processo verbale che sarà consegnato al Presidente della gara per gli adempimenti di competenza.

Qualora il punteggio relativo alla qualità non superi la soglia minima di punti 31, la proposta della Ditta verrà esclusa dalla gara, in quanto considerata non idonea alle esigenze di questa Amministrazione e, pertanto, non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

## PREZZO

All'offerta della Ditta che avrà proposto in sede di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'importo complessivo più basso, verrà attribuito il punteggio massimo previsto (40 punti) ed alle altre ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$p = \frac{PM \times pm}{P}$$

in cui:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione,

PM = punteggio massimo attribuibile (punti 40),

pm = prezzo minore,

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al parametro PREZZO verrà considerato esclusivamente l'importo derivante dalla retta offerta calcolato per n. 58 pazienti corrispondenti al modello assistenziale a media intensità – livello base.

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto.

In caso di parità di punteggio, verrà richiesto ai concorrenti un miglioramento dell'offerta.

Tale miglioramento potrà essere formalizzato immediatamente in sede di gara, qualora almeno uno dei rappresentanti delle Ditte interessate siano presenti all'apertura delle buste.

In caso contrario, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827.

Saranno considerate inammissibili le offerte in cui, il costo del lavoro previsto, risulti inferiore a quello previsto dal C.C.N.L. di categoria e delle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali.

L'Ente valuterà la congruità delle offerte secondo le modalità previste dagli artt. 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Non saranno prese in considerazione eventuali offerte condizionate.

L'Ente procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta conveniente ed idonea.

L'aggiudicazione espressa in sede di gara è provvisoria e non tiene luogo di contratto. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore del Dipartimento Tecnico Logistico.

Il verbale di aggiudicazione diventa immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre l'Amministrazione non sarà vincolata fino all'approvazione del verbale stesso con provvedimento del Responsabile del Dipartimento Tecnico Logistico.

La ditta risultata aggiudicataria è vincolata dalla propria proposta per tutta la durata del contratto e per l'eventuale proroga.

Poiché l'aggiudicazione viene effettuata alla Ditta che ha presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla Ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga i prezzi non convenienti e di revocare, modificare o annullare la presente procedura, conformemente alle proprie esigenze, senza che le ditte partecipanti possano avanzare istanze di risarcimento od altro.



## CAPITOLO V DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI

### ART. 34 - DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta risultata assegnataria, mentre per l'ASL la decorrenza degli effetti giuridici rimarrà subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

### ART. 35 - CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria è tenuta, nella fase di perfezionamento del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, a costituire, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, una garanzia fidejussoria, valevole per tutta la durata del contratto, da calcolarsi, nella misura del 10% dell'importo complessivo presunto della fornitura.

Qualora la cauzione definitiva sia prestata con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, le stesse, devono chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e devono altresì espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione o la polizza assicurativa devono chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e devono altresì espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "*pagamento a semplice richiesta*".

Con tale clausola il fidejussore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda Sanitaria, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

In caso di rescissione del contratto la ditta aggiudicataria incorre nella perdita del deposito cauzionale ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura del danno stesso.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, di cui al precedente art. 4 del presente Disciplinare di gara e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

### ART. 36 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione dovrà essere mensile.

L'importo mensile della fattura relativa all'ASL AL deve essere pari al prodotto delle quote offerte delle tariffe giornaliere a carico dell'ASL AL per il numero di giornate di effettiva presenza degli ospiti, al netto della quota retta giornaliera a carico dell'utente della retta giornaliera complessiva come individuata nel presente capitolato speciale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre, congiuntamente alla fattura, oltre alla dichiarazione del Supervisore/Responsabile Amministrativo della struttura attestante il numero complessivo mensile delle giornate di degenza effettiva degli ospiti, anche i tabulati mensili relativi alla turnazione quotidiana delle presenze degli operatori tutti utilizzati nel presente appalto. Tali tabulati dovranno essere visti dal Referente o dal Coordinatore del Servizio che attesti l'avvenuta esecuzione della prestazione.

Il soggetto aggiudicatario allega alle fatture le certificazioni di regolarità e correttezza contributiva, ai sensi della normativa vigente.

La liquidazione della fattura di competenza dell'ASL AL, avverrà entro 90 giorni dalla data di ricevimento della stessa, regolare a norma di legge, e degli altri documenti contabili richiesti ai sensi del presente articolo.

Per la data di ricevimento farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'ASL AL.

### ART. 37 - DOCUMENTI DA PRESENTARE A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto aggiudicatario, entro trenta giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, deve far pervenire all'Azienda sanitaria, S.O.C. LOGISTICA ECONOMATO, i seguenti

documenti:

- 1) Certificazione di regolarità contributiva (**DURC**) di cui alla Legge 22.11.2003 n. 266 e dell'art. 3, comma del D.Lgs. 14.8.1996, n. 494 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 2) Certificazione rilasciata dagli uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.
- 3) Certificato del casellario giudiziale
- 4) Certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura. Tale certificato deve altresì contenere la dicitura "antimafia" ex art. 9 del D.P.R. 252/1998; Per i soggetti aggiudicatari non residenti in Italia sono ammessi certificati analoghi rilasciati dai competenti uffici stranieri ovvero la presentazione di una dichiarazione giurata o di idonea certificazione attestante dette iscrizioni.
- 5) Certificato di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative (solo per le cooperative)
- 6) Cauzione definitiva, prestata con le modalità di cui all'art. 35 del presente capitolato speciale di gara.
- 7) Copia delle polizze assicurative a copertura dei danni che potrebbero essere provocati nell'espletamento del servizio, previste all'art. 25 del presente Capitolato speciale.
- 8) Modello GAP debitamente compilato e sottoscritto

**In sede di verifica delle dichiarazioni di cui al D.Lgs. 163/2006, art. 38, comma 1 e art. 39, comma 1, rese con la presentazione del modello allegato "A" al presente capitolato in sede di presentazione delle offerte, sarà cura della stazione appaltante richiedere i certificati di cui al punto 3.**

**Qualora la ditta aggiudicataria non provveda alla presentazione della documentazione richiesta entro il termine stabilito, l'ASL si riserva la facoltà di risolvere senza ulteriore preavviso ogni rapporto in corso.**

#### **ART. 38 - SPESE CONTRATTUALI**

Fanno carico al fornitore le tasse di bollo e di registrazione del contratto, le spese di scritturazione, copia, ecc., nonché ove si sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili. A carico del fornitore sono altresì le spese comunque connesse alla fornitura e, in caso di soccombenza conseguente alla procedura di controllo precedentemente descritta, anche quelle relative alle perizie che si rendessero necessarie per verificare la qualità dei beni.

#### **ART. 39 - SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE**

In caso di morte del fornitore le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se l'ASL AL ne avrà dato esplicito consenso. Parimenti, occorre il consenso esplicito dell'ASL AL in caso di cessione della Ditta fornitrice, di cessione del prodotto o cambio della ragione sociale. La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche di fornitura, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

#### **ART. 40 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE**

Possono presentare offerta Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità dettagliatamente indicate nel disposto di cui all'art. 37 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163.

#### **ART. 41 - SUBAPPALTO**

La ditta concorrente, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 12.04.06 n. 163, dovrà indicare nell'offerta la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare compilando, in tal caso, il modello subappaltatori (allegato C). Tale indicazione lascia impregiudicata la responsabilità della ditta aggiudicataria.

L'importo del subappalto non può, in nessun caso, superare il 30% dell'importo di aggiudicazione. Non sono soggette alla disciplina del subappalto le attività specifiche inerenti gli interventi di manutenzione dell'immobile, degli arredi e degli impianti (tinteggiatura locali, ascensori, caldaie e simili), a carico della ditta aggiudicataria a norma del presente capitolato. Dette attività possono essere pertanto affidate dalla ditta aggiudicataria a lavoratori autonomi, secondo la disciplina civilistica, ai sensi dell'art. 118, comma 12, del D.Lgs. 12.04.06 n. 163.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente capitolato, si fa riferimento all'art. 118 del D.Lgs. 12.04.06 n. 163.

## **ART. 42 - NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, statale e regionale vigente oltre che nel Codice Civile.

## **ART. 43 - NORME FINALI**

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare.

La presentazione delle offerte implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale, il quale dovrà essere restituito controfirmato pagina per pagina in segno di conferma e accettazione.

Dovranno essere specificatamente approvate per scritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art.1341 del Codice Civile contenute nel presente capitolato speciale.

L'accettazione incondizionata e senza riserva delle clausole di cui all'art.1341 del Codice Civile di intende soddisfatta mediante la doppia sottoscrizione prescritta in calce al presente capitolato speciale. L'I.V.A. nelle aliquote previste dalla normativa vigente è a carico dell'ASL AL.

Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

## **ART. 44 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha lo scopo di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento della fornitura oggetto del presente invito.

Per la presentazione dell'offerta e per la stipula ed esecuzione del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrino nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli adempimenti di cui alle finalità di gara; in mancanza non saranno possibili i succitati adempimenti.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", e "B" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura, della verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni che potrebbero far parte della Commissione Tecnica incaricata di valutare le offerte tecniche;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara consentiti ai sensi della Legge n.241/1990.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Con la presentazione dell'offerta e dei documenti successivi, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Con la presentazione dell'offerta, inoltre, il concorrente acconsente all'accesso alla documentazione tecnica prodotta in gara in caso di motivata richiesta da parte di altre ditte concorrenti, nei limiti di cui alla Legge 241/1990 e dei Regolamenti applicativi.

Al termine della gara, l'Azienda ASL non è tenuta a restituire la documentazione ai partecipanti.

Si precisa che il Titolare, ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, è l'ASL AL, sede legale: Viale Giolitti, 2 – Casale Monferrato; mentre il Responsabile ex art. 28 D.Lgs. n. 196/03 è il dr. Claudio Bonzani, Dirigente amministrativo SOC Logistica Economato - Piazza Antico Borgo del Loreto – Tortona.

## **ART. 45 - RICHIESTA INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla S.O.C. Logistica Economato dell'ASL AL, esclusivamente a mezzo fax (0131-865450) oppure e-mail ([gare.tortona@aslal.it](mailto:gare.tortona@aslal.it)).

Le ditte che hanno estratto i documenti di gara tramite il sito internet sono invitate a comunicare di aver eseguito tale operazione a mezzo di e-mail inviata all'attenzione del Responsabile del procedimento [gare.tortona@aslal.it](mailto:gare.tortona@aslal.it) precisando altresì i propri estremi e il proprio recapito e-mail.

Quanto sopra è richiesto unicamente per consentire alla ASL di far conoscere a tutte le ditte interessate eventuali chiarimenti forniti nonché rettifiche e precisazioni disposte da questa Amministrazione prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni si pubblicheranno comunque nel sito internet aziendale: <http://www.aslal.it>.

E' pertanto onere delle ditte che estraggono i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali rettifiche/note integrative o interpellare a tal fine il Responsabile del procedimento

#### **ART. 46 - DEROGA AL FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia derivante dal presente capitolato é competente, in via esclusiva, il foro di Alessandria.

Per la ditta offerente  
il legale rappresentante

---

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si intendono specificatamente approvati tutti gli articoli contenuti nel presente Disciplinare di gara.

Per la ditta offerente  
il legale rappresentante

---

**MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CONCORRENTI  
IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA  
(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445):**

*"Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"*)

**N.B. Inserire la presente dichiarazione NELLA BUSTA contenente la documentazione amministrativa di gara)**

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ (1)

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) in

Via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

cittadinanza (indicare se diversa da quella italiana ) \_\_\_\_\_

in qualità di <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

e quindi di legale rappresentante dell'impresa<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e sede amministrativa in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Istituto di Credito \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_

ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ C/C n° \_\_\_\_\_

Codice attività (conforme ai valori della classificazione delle Attività economiche ATECO – Anagrafe Tributaria): \_\_\_\_\_

- *consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;*
- *consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima;*
- *consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'avvio della fornitura/servizio, il contratto potrà essere risolto di diritto dalla ASL AL ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;*

➤ informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

### DICHIARA

a) che il soggetto abilitato a sottoscrivere l'offerta oggetto della presente gara in nome e per conto dell'impresa istante è il signor ..... nato a .....il.....nella sua qualità di (4).....

b) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

c) che nei confronti dei soggetti, sotto elencati, dotati di potere di rappresentanza dell'impresa nonché del direttore tecnico della ditta concorrente o affidataria del servizio, in caso di aggiudicazione, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ("Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità") o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 ("Disposizioni contro la mafia");

Cognome	Nome	Logo e data di nascita	Residenza	Incarico Societario

d) che nei confronti dei soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'impresa nonché del direttore tecnico della ditta concorrente o affidataria del servizio, in caso di aggiudicazione, specificati nel prospetto seguente, anche se cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione della gara non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

Cognome	Nome	Logo e data di nascita	Residenza	Incarico Societario

e) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'impresa non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;



- f) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- g) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante ASL AL; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale incorrendo in risoluzioni contrattuali anticipate disposte per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
- h) che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- i) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'impresa, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- j) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- k) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili":

questa Impresa non è soggetta agli obblighi dalla stessa derivanti;

*oppure*

questa Impresa è soggetta agli obblighi di assunzione dalla stessa derivanti e avendo ottemperato alle disposizioni della legge è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

A tal fine dichiara, per i necessari accertamenti, che l'Ufficio Provinciale competente è il seguente:

**(indirizzo completo)**.....;

l) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c, del D.Lvo n. 231/ 2001 (*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni*)" o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

m) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'impresa hanno riportato le seguenti condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione:

Cognome	Nome	carico Societario	Condanna	Data

n) che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di ..... Registro delle Imprese dal ..... al n. ....per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara;

o) che l'impresa è iscritta nel registro delle Cooperative tenuto dalla competente Prefettura (limitatamente a tali categorie di imprese) :.....;

p) che l'impresa è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, sezione "A" , sezione "B" o sezione "C" se trattasi di consorzio (limitatamente a tali categorie di imprese) citando i relativi riferimenti:.....;

n) che l'Ufficio II.DD. presso il quale l'impresa è tenuta a presentare la denuncia dei redditi è il seguente:**(indirizzo completo)**.....;

o) che la sede INPS, per il regolare versamento dei contributi previdenziali obbligatori competente ai fini del presente appalto, è la seguente:

**(indirizzo completo)**.....n. posiz. contributiva.....;

p) che la sede INAIL, per il regolare versamento dei contributi assicurativi obbligatori competente ai fini del presente appalto, è la seguente:

**(indirizzo completo)**.....n. posiz. assicurativa.....;

q) di accettare incondizionatamente le prescrizioni e le condizioni di gara contenute nel capitolato speciale e in tutti gli altri documenti di gara;

r) di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver considerato i prezzi offerti, nel loro complesso, congrui e remunerativi e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver preso conoscenza dell'ubicazione dei luoghi presso cui andranno effettuate le consegne o verrà espletato il servizio;

s) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex art. 1 L.327/2000 e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (Dl.lgs 81/2006 e s.m.i.);

t) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Ente le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;

u) che alla presente gara non partecipano, presentando offerta, imprese controllate o collegate ex 2359 c.c. ed art. 4, comma 5, D. L.vo 19 dicembre 1991 n. 406;

v) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis comma 14 della legge 18 ottobre 2001 n. 383 ovvero di essersi avvalso degli stessi e di aver concluso il periodo di emersione;

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data) .....

**(6) FIRMA DEL DICHIARANTE**

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

- 1) Cognome e nome, per esteso e leggibile, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico, etc. ); N.B. Nel caso in cui tale modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità.
- 3) Denominazione completa dell'impresa;
- 4) Specificare la titolarità a rappresentare l'impresa e a sottoscrivere l'offerta.
- 5) I soggetti dotati di potere di rappresentanza sono:
  - a) Per le ditte individuali il titolare;
  - b) Per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione, superiore al 10%, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;
  - c) Per i consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
  - d) per le società in nome collettivo, tutti i soci.
  - e) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;
  - f) per le società di cui all'art. 2506 del codice civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.
- 6) Firma per esteso e leggibile; N.B. Non è richiesta l'autenticazione di tale sottoscrizione, tuttavia ex art. 38 comma 3 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, occorre trasmettere unitamente al presente modello All. B copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

## DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DICHIARA

**di aver preso visione della Residenza Assistenziale per anziani non autosufficienti di Gavi, dove deve essere eseguita la gestione complessiva.**

Tortona li, \_\_\_\_\_

Per la ditta \_\_\_\_\_

**Il funzionario della  
S.O.C. LOGISTICA ECONOMATO**

\_\_\_\_\_

## MODELLO SUBAPPALTATORI

Dichiarazione da rilasciare nel caso in cui la ditta partecipante intende avvalersi del subappalto, in caso di aggiudicazione, così come previsto dal capitolato speciale.

Io sottoscritto .....

nato a ..... il .....

in qualità di .....

della ditta .....

con sede in .....

Via ..... n° ..... Tel. ....

Fax..... e-mail.....

INTENDO SUBAPPALTARE in caso di aggiudicazione.....

.....

.....

e dichiaro che il valore complessivo della fornitura di servizi in subappalto non è superiore al 30% dell'intero ammontare dello stesso.

A tale scopo il sottoscritto:

- si impegna a trasmettere all'ASL AL copia autenticata del contratto di subappalto entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto;
- si ritiene responsabile, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, in solido con i subappaltatori dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito, per il personale dipendente, dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e zona nella quale si svolge il servizio;
- si impegna ad allegare al contratto di subappalto dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuale forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con l'impresa affidataria del subappalto;
- si obbliga a consegnare, unitamente al contratto di subappalto, la seguente documentazione dei subappaltatori:
  - certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (registro delle Imprese) di data non anteriore a sei mesi da quella di stipula del contratto di appalto;
  - modello Gap subappaltatori e certificato di residenza e stato di famiglia, se necessario;
  - dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare resa utilizzando il modello "B" allegato al capitolato speciale.

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data) .....

FIRMA

.....

\*\* N.B. Nel caso che sia stato indicato un solo subappaltatore il modello "B" compilato e sottoscritto dal subappaltatore (oltre quello compilato e sottoscritto dal soggetto candidato) deve essere allegato all'offerta.

**SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**  
(in bollo di legge)

Data.....

All'Azienda Sanitaria Locale AL  
Viale Giolitti n. 2  
15033 Casale Monferrato (Alessandria)

**OGGETTO: Offerta Economica relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Residenza Assistenziale per anziani non autosufficienti di Gavi.**

Con riferimento alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto, il sottoscritto ..... nella sua qualità di..... della Ditta ..... con sede legale in ..... C.F. e P.I ..... , oppure, in caso di R.T.I., nella sua qualità di componente del Raggruppamento Temporaneo di Imprese formato da: (indicare denominazione/ragione sociale e forma giuridica, sede legale di ogni Ditta raggruppata) e che l'Impresa mandataria è ..... , formula la propria migliore offerta economica, comprensiva di qualunque costo e onere accessorio, ivi compresi i costi per la sicurezza relativi ai rischi propri dell'attività della Ditta offerente.

Descrizione	Quantità massima annua	Retta a base d'asta	Sconto percentuale applicato	Retta giornaliera offerta	IVA
<i>Retta giornaliera per ospiti che richiedono media intensità assistenziale - modello base</i>	21.170	€ 65,00			
			(in cifre)	(in cifre)	(in cifre)
			(in lettere)	(in lettere)	(in lettere)

IMPORTO COMPLESSIVO ANNUALE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE COMPLESSIVA DELLA RESIDENZA ASSISTENZIALE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI DI GAVI (calcolato per complessivi 58 posti)	IMPORTO	IVA
	(in cifre)	(in cifre)
	(in lettere)	(in lettere)

**IMPORTO ANNUALE A BASE D'ASTA € 1.376.050= IVA inclusa.**

